



## La domanda di LAUREA/DIPLOMA

### □1 DOMANDA di LAUREA ON-LINE sul sito web dell'Ateneo entro le scadenze (scadenza domanda, scadenza ultimo esame)

<http://di.unito.it/segreteriaStudenti> e <http://di.unito.it/lauree>

- **Presentare domanda di laurea on-line entro le scadenze** indicate dalla Segreteria Studenti <http://di.unito.it/lauree>
- **Manuale di supporto alla domanda:**  
<http://di.unito.it/lauree> e **Faq:** <http://di.unito.it/faqlaurea>
- **Ulteriori informazioni:**  
<http://di.unito.it/consegnatesiLT>  
e  
<http://di.unito.it/domandaLT>  
e  
<http://di.unito.it/consegnatesiLM>  
e  
<http://di.unito.it/domandaLM>
- **FAC-SIMILI:** <http://di.unito.it/volantinolaurea>
- **TASSA di Laurea:** il sistema genererà il MAV con la tassa da pagare

1. **essere certi di aver registrato entro la scadenza della domanda di laurea, tutti gli esami, stage compreso** (della triennale): per questo, iscriversi all'appello "stage" (e "prolungamento stage") sulla piattaforma Esse3 e inviare una mail al relatore per comunicare l'avvenuta iscrizione. Il docente quindi manderà una mail alla Commissione Stage per segnalare l'avvenuta conclusione.

2. collegarsi a <http://my.unito.it/>: la sessione di laurea si potrà selezionare solo nel periodo di apertura indicato dalla Segreteria Studenti (<http://di.unito.it/lauree>)

3. inserire i dati richiesti

- ATTIVITA' DIDATTICA legata alla tesi: si indica l'insegnamento del proprio libretto attinente all'argomento di tesi (per quanto possibile); in ogni caso, il suo Settore Scientifico Disciplinare (SSD) deve essere lo stesso del docente relatore (non e' necessario che il relatore abbia insegnato tale corso ne' che sia in commissione d'esame).
- Settore Scientifico – Area: Scienze Matematiche e Informatiche
- INF/01 – SECS-P/08 – MAT/08 – MAT/09 (o altro settore legato al relatore)

Attenzione: per i laureandi in Scienze dell'Informazione quadriennale e/o in Informatica quinquennale:

- Area: Ingegneria Elettronica e dell'Informazione
- Settore scientifico: K05B Informatica
- Disciplina: l'insegnamento del proprio libretto attinente all'argomento di tesi (per quanto possibile)
- inserire a mano sul retro i titoli delle 2 sotto-tesi con relativa firma dei docenti (ricordarsi di scansionare sia il fronte che il retro per l'upload successivo)

4. scaricare il MAV della tassa di laurea; **ATTENZIONE:** se si effettua una modifica alla domanda di laurea, il sistema non permetterà l'upload dei documenti firmati fino a che la tassa di laurea non risulterà pagata (e per questo, inviare la ricevuta della tassa pagata tramite helpdesk ([https://fire.rettorato.unito.it/helpdesk\\_ddss/](https://fire.rettorato.unito.it/helpdesk_ddss/)) o via fax al numero **011/6704693** allegando copia di un documento di identità)

5. stampare i moduli della domanda di laurea e del titolo tesi e provvedere alle firme richieste

6. registrarsi (o aggiornare) l'iscrizione Alma Laurea e stampare/firmare la ricevuta di avvenuta compilazione del questionario

7. scansionare e uploadare tali documenti (ricevuta Alma Laurea, domanda di laurea e titolo tesi) **ENTRO** la scadenza della domanda di laurea

### □2 LOGIN da tesista (<http://di.unito.it/login>) Richiederlo in tempo per effettuare l'upload della tesi per il sito web dei Corsi di Laurea



□3 **PRIVACY all'ufficio del CCL-LM entro la scadenza dell'upload sul sito del Corso di Studi in Informatica**  
(compilazione: <http://di.unito.it/faqlaurea>)

Quando si parla di consegna del modulo privacy (sempre entro la scadenza dell'upload per il sito web dei Corsi di Laurea), si parla del modulo stampabile che si ottiene dopo aver inserito i dati dell'upload: non deve per forza essere già stato effettuato l'upload!

La presentazione di tale modulo serve per essere o non essere inseriti nella mailing list [laureati@di.unito.it](mailto:laureati@di.unito.it) e per apparire o non apparire nell'elenco dei laureati pubblicato sul sito web dei Corsi di Laurea:

- collegarsi con login da tesista <http://di.unito.it/tesiDB>
- caricare i propri dati (appare un form da compilare)
- cliccare sul link che appare e stampare/salvare il documento (il modulo privacy da consegnare all'ufficio del CCL-LM)
- conservare la mail ricevuta con il codice: il codice servirà per effettuare l'upload sul sito web dei Corsi di Laurea entro la scadenza. La consegna del modulo privacy e l'upload sul sito web dei Corsi di Laurea hanno la stessa scadenza, quindi **suggeriamo di caricare i propri dati in anticipo** così da avere il tempo di consegnare il modulo all'ufficio del CCL-LM, e poi, entro la scadenza, provvedere anche all'upload.
- consegnare il modulo privacy presso l'Ufficio del CCL-LM in Informatica (4Z, fronte biblioteca); è possibile anche inviarlo al seguente numero di fax: 011-751603 allegando copia di un documento di identità (indirizzare il fax all'"Ufficio del CCL-LM in Informatica"), oppure via mail a [informatica@educ.di.unito.it](mailto:informatica@educ.di.unito.it), sempre con allegata scansione di un documento.
- Il campo "VOTO di LAUREA" rimane incompleto: sarà compilato dalla Segreteria del CCL-LM, dopo la sessione di laurea.
- Nel campo "DATA di LAUREA" si scrive solo il mese e l'anno.

□4 **UPLOAD della Tesi entro le scadenze** (formato .pdf)

<http://di.unito.it/lauree>

<http://di.unito.it/volantinolaurea>

<http://di.unito.it/sessionilaurea> + <http://di.unito.it/sessionilaureaLM>

<http://di.unito.it/faqlaurea>

**ATTENZIONE AL TIPO DI UPLOAD:**

1. **Tutti i laureandi, nessuno escluso**, devono effettuare l'UPLOAD della tesi sul sito dei Corsi di Laurea in Informatica con il login da TESISTA entro **7 giorni di calendario prima** della data di inizio della sessione di laurea, **pena la non acquisizione dei punti di tesi**: **l'upload NON si può ripetere!**

2. **Tutti i laureandi, escluso i laureandi triennali**, devono effettuare l'upload della tesi **ANCHE** sul sito di Ateneo <http://di.unito.it/tesionline>, **10 giorni di calendario prima** dell'inizio della sessione di laurea, **pena l'impossibilità di laurearsi**.

**N.B.** consegnare **ricevuta del caricamento della tesi on line**, entro la scadenza upload (su MyUniTO, tra i documenti allegati alla domanda di laurea) - i triennali non fanno questo upload

□5 **COMMISSIONI** di Laurea: <http://www.informatica.unito.it>, sezione "Avvisi in primo piano" (settimana prima della sessione)

Le **Commissioni di Laurea** vengono pubblicate sul sito dei Corsi di Laurea <http://www.informatica.unito.it> nella sezione "Avvisi in primo piano", di norma una settimana prima dell'inizio della sessione.

□6 **SLIDE** della presentazione: presso l'ufficio ICT all'interno dei laboratori (fino al giorno prima della discussione)

Insieme alle Commissioni di Laurea, viene pubblicato anche l'orario per il caricamento delle presentazioni delle tesi sui notebook dello staff ICT dei Corsi di Laurea, possibile fino al giorno prima della propria discussione. Chi volesse presentare con il proprio portatile (concesso solo per particolari presentazioni che prevedano delle demo) deve chiedere autorizzazione al proprio relatore, al Presidente della Commissione in cui discuterà la tesi ed informare i tecnici per fare opportune prove di compatibilità con il video-proiettore.

□7 **ORDINE** dei candidati <http://www.informatica.unito.it>, sezione "Avvisi in primo piano" (1 o 2 giorni prima della discussione)

L'**ordine di esposizione** all'interno di ciascuna commissione, con l'esatto orario, viene di norma pubblicato nel medesimo spazio web uno o due giorni prima del giorno della propria discussione.



Alla discussione è sufficiente presentare una sola copia cartacea della tesi, che a fine proclamazione si potrà riprendere. La media voti di ammissione all'esame di laurea viene comunicata dal Presidente della propria Commissione di Laurea all'inizio della seduta, prima che discuta il primo candidato della commissione.

Regolamenti calcolo media: <http://di.unito.it/regolamentolaurea>

## DOMANDE FREQUENTI

### 1. La tesi che porto il giorno della laurea devo poi lasciarla all'università?

No, solitamente suggeriamo agli studenti di farne una sola che viene tenuta per sé (a meno che non ne voglia una anche il relatore), e che viene portata solo il giorno della laurea se per caso la commissione, durante la discussione, ne vuole prendere visione.

### 2. Devo consegnare la presentazione?

Sì: quando, una settimana prima della laurea, pubblichiamo sul sito le commissioni, viene indicato anche l'orario per presentarsi nell'ufficio dei tecnici, all'interno dei laboratori, per consegnare il file della presentazione (c'è tempo fino al giorno prima della propria discussione)

### 3. Posso usare un portatile personale per la presentazione? Solo se:

- la presentazione contiene una particolare demo per la quale è necessario il proprio portatile
- il relatore ha dato il permesso
- il presidente della propria Commissione di Laurea ha dato il permesso

È importante effettuare opportune prove affinché si sia certi della visibilità della presentazione in aula

### 4. Come faccio a sapere il giorno e l'ora della mia discussione?

Una settimana prima della laurea, pubblichiamo sul sito le commissioni, per conoscere il giorno esatto della propria discussione, qualora fosse previsto più di un giorno di seduta; tipicamente il giorno prima della data di laurea, viene pubblicato sul medesimo spazio anche l'elenco per ogni commissione con l'orario di discussione di ciascun candidato.

### 5. Mi potrebbe inviare l'indirizzo dove posso trovare il documento da consegnare all'ufficio del CCL-LM per la privacy perché non lo trovo?

Il modulo si ottiene con il login da tesista: ci si deve collegare e caricare i propri dati (appare un form da compilare: <http://di.unito.it/tesiDB>. Al termine:

- appare un link cliccabile per stampare il documento
- si riceve una mail con il codice che serve POI per fare l'upload (poiché entrambe le cose hanno la stessa scadenza, suggeriamo di caricare i propri dati in anticipo così da avere il tempo di consegnare il modulo all'ufficio del CCL-LM, e poi (entro la scadenza) provvedere anche all'upload)

Alla voce "data e voto di laurea" è sufficiente inserire il mese e l'anno di laurea; il voto lo aggiungeremo dopo la proclamazione.

### 6. Posso mandare via fax il documento per la privacy anziché presentarlo all'ufficio del CCL-LM?

Sì, è sufficiente mandarlo al numero di fax del Dipartimento: 011-751603 allegando anche copia di un documento di identità (indirizzare il fax all'"all'ufficio del CCL-LM in Informatica") oppure via mail a [informatica@educ.di.unito.it](mailto:informatica@educ.di.unito.it) sempre con allegata scansione di un documento.

### 7. Posso chiedere che i miei dati personali, indicati sul documento per la privacy consegnato all'ufficio del CCL-LM, non vengano pubblicati sul sito del Corso di Laurea e/o il mio indirizzo di posta non venga inserito nella mailing list "[laureati@di.unito.it](mailto:laureati@di.unito.it)"?

Sì: è sufficiente firmare il documento nello spazio "NON autorizzo".

(apporre una nota firmata se si desidera essere esclusi solo da una delle 2 opzioni -elenco o mailing list-)

Se il ritiro dell'autorizzazione viene presentato DOPO la sessione di laurea, è necessario compilare il seguente modulo: <http://di.unito.it/ritiroprivacy>

### 8. Come posso fare per ritirarmi dalla sessione di laurea? Devo ripagare poi la tassa di laurea?

Gli studenti che hanno presentato domanda di laurea e intendono rinunciare alla sessione devono obbligatoriamente presentare una richiesta scritta di rinuncia in Segreteria Studenti (<http://di.unito.it/segreteriaStudenti>) secondo queste modalità:

- tramite helpdesk ([https://fire.rettorato.unito.it/helpdesk\\_ddss/](https://fire.rettorato.unito.it/helpdesk_ddss/))
- via fax al numero 011/6704693 allegando la copia di un documento di identità
- allo sportello della Segreteria Studenti.



Chi ha rinunciato ad una sessione di laurea NON E' AUTOMATICAMENTE ISCRITTO ALLA SESSIONE SUCCESSIVA: è obbligatorio ripresentare domanda per la sessione prescelta. Si dovranno ripresentare: domanda di laurea, domanda di restituzione del libretto, ricevuta Alma Laurea, titolo tesi se variato.

Il versamento della tassa di laurea non deve essere ripetuto.

**9. Io ho ancora il libretto cartaceo, e non ho registrato tutti gli esami: devo consegnarlo?**

La procedura di domanda di laurea on-line richiede di scansionare e allegare il libretto cartaceo (per chi ne fosse ancora in possesso); lo studente lo allega anche se non completo: l'originale rimarrà in suo possesso.

**10. Ho terminato lo stage/tesi (per la Laurea triennale): cosa devo fare?**

1. Devi iscriverti all'appello "stage" sulla piattaforma Esse3 e poi inviare una mail al tuo relatore universitario per comunicare l'avvenuta iscrizione. Il docente che riceve la notifica di avvenuta iscrizione manda una mail alla Commissione Stage per segnalare l'avvenuta sua conclusione.
2. Agli appelli possono iscriversi tutti gli studenti che abbiano completato il lavoro di stage, indipendentemente da quale sia la sessione di laurea in cui intendono laurearsi, ma le date degli appelli vengono scelte tenendo conto delle scadenze definite della Segreteria Studenti per la presentazione on-line delle domande di laurea, in modo da essere certi che tutti i laureandi possano registrare in tempo utile.

**11. Ho terminato lo stage/tesi (per la Laurea magistrale): cosa devo fare?**

Se sei della Laurea Magistrale in Informatica, i crediti di stage/tesi sono già compresi nei CFU di Prova Finale.

**12. Non riesco ad uploadare i documenti della domanda di laurea perché mi viene richiesta la tassa di laurea pagata: io l'ho pagata solo oggi, e la domanda di laurea scade, cosa devo fare?**

Il sistema non richiede la registrazione della tassa di laurea per fare domanda, è sufficiente pagarla entro la scadenza. Se però hai fatto una modifica (titolo tesi, relatore, ecc), allora il sistema richiede che la tassa risulti già sulla tua carriera: per questo, inviare la ricevuta della tassa pagata tramite helpdesk ([https://fire.rettorato.unito.it/helpdesk\\_ddss/](https://fire.rettorato.unito.it/helpdesk_ddss/)) o via fax al numero **011/6704693** allegando copia di un documento di identità

**LEGENDA CODICI**

cod corso		titolo corso	Decreto Ministeriale	Facoltà	Anni corso
9		SCIENZE DELL'INFORMAZIONE (4 anni)		008	4
12		INFORMATICA (5 anni)		008	5
16		Diploma Universitario in INFORMATICA (3 anni)		008	3
214	classe23/S (Informatica)	SISTEMI PER IL TRATTAMENTO DELL'INFORMAZIONE (2 anni)	509/1999	008	2
215	classe23/S (Informatica)	METODOLOGIE E SISTEMI INFORMATICI (2 anni)	509/1999	008	2
217	classe23/S (Informatica)	REALTA' VIRTUALE E MULTIMEDIALITA' (2 anni)	509/1999	008	2
237	classe23/S (Informatica)	LOGICA COMPUTAZIONALE (2 anni)	509/1999	008	2
307	classe 26 (Scienze e Tecnologie Informatiche)	INFORMATICA (triennale di I livello con 2 curricula: Sistemi e Reti e Scienze e Tecnologie per la Società dell'Informazione -STISI-) (3 anni)	509/1999	008	3
707	classe L31 (Scienze e Tecnologie Informatiche)	INFORMATICA (triennale di I livello con 3 curricula: Linguaggi e Sistemi, Reti e Sistemi Informatici, Informazione e Conoscenza (ex Sistemi per il Trattamento dell'Informazione, delibera 29-02-12) (3 anni)	270/2004	008	3
515	classe LM18 (Informatica)	INFORMATICA (magistrale con 4 curricula: Metodi e Modelli per l'Informatica, Realtà Virtuale e Multimedialità, Reti e Sistemi Informatici, Sistemi per il Trattamento dell'Informazione) (2 anni)	270/2004	008	2