

## **VERBALE del Consiglio del Corso di Laurea e Laurea Magistrale in INFORMATICA**

(Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale unificati, come da delibera  
del Consiglio di Dipartimento di Informatica del 19 dicembre 2012)

*Seduta del 14-09-2022*  
*(Approvato seduta stante)*

### **ELENCO DEI COMPONENTI del Consiglio di Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale in Informatica**

*Professori di I fascia (PO):* Aldinucci, Andretta, Ardissono, Baldoni, Berardi, Bergadano, Boella, Damiani, Donatelli, Gaeta, Grangetto, Maggiora, Sacerdote, Sapino, Sereno.

*Professori di II fascia (PA):* Aringhieri, Baroglio, Barutello, Beccuti, Bini, Boggiatto, Bono, Boscaggin, Botta, Cardone, Cigoli, Cordero, Damiano, de' Liguoro, Gagliardi, Garelo, Garetto, Gliozzi, Grosso, Gunetti, Horvath, Meo, Micalizio, Migliore, Motto Ros, Paolini, Patti, Pensa, Pesando, Pironti, Pozzato, Radicioni, Roversi, Ruffo, Schifanella C., Schifanella R., Seiler, Venero, Viale.

*Ricercatori:* Amparore, Anselma, Basile, Bertone, Cancelliere, Capecchi, Cavagnino, Cravero, De Pierro, Di Caro, D'Onofrio, Drago, Esposito, Fiandrotti, Giraud, Lieto, Lucenteforte, Magro, Manini, Mauro, Mazzei, Mori, Notarangelo, Petrone, Picardi, Polato, Segnan, Sirovich R., Soccini, Sproston, Torta, Vita.

*Professori a contratto/Supplenze:* Balbo, Balossino, Griffin, Iaia, Margaria, Martelli, Montalcini, Sacchetto, Vitale.

Visiting Prof: Ciravegna, Flammini

*Manager Didattico:* Gatti

*Rappresentanti studenti ospiti senza diritto di voto:* Amata, Bianchetti, Chinaglia, Lume, Mosso

*In congedo/missione:* Cattuto (dal 1 genn 22 al 31 dic 22), Terracini (dal 1 ott 21 al 30 sett 22)

*Ospiti 2021-22:* Lombardo (in congedo dal 1 marzo 2022 al 28 febbraio 2023).

#### **SONO PRESENTI:**

Amparore, Anselma, Ardissono, Aringhieri, Baldoni, Baroglio, Barutello, Basile, Berardi, Bergadano, Bini, Bono, Boscaggin, Botta, Capecchi, Cardone, Cavagnino, De Pierro, de' Liguoro, Donatelli, D'Onofrio, Drago, Esposito, Fiandrotti, Gaeta, Gliozzi, Grangetto, Lieto, Lucenteforte, Mazzei, Meo, Micalizio, Notarangelo, Paolini, Patti, Pensa, Petrone, Pozzato, Radicioni, Ruffo, Schifanella C., Sirovich R., Sproston, Venero, Vita.

Ospiti docenti del 2022/23: Castagno, Gena, Tagliabue.

Ospite: Castello

Manager Didattico: Gatti

Rappresentanti studenti ospiti senza diritto di voto: Chinaglia

#### **GIUSTIFICANO L'ASSENZA:**

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica

Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

Aldinucci, Bertone, Boggiatto, Cravero, Damiani, Garetto, Griffin, Gunetti, Iaia, Magro, Mauro, Migliore, Montalcini, Polato, Roversi, Sacchetto, Sereno, Torta, Viale

Sono presenti 45 membri su 98 (inoltre: 1 docente in congedo/missione presente (Terracini), nessun ospite del CCL-LM 2021-22 presente); hanno giustificato l'assenza 19 membri.

(Alla riunione sono stati invitati anche i docenti del 2022/23 che inizierà formalmente il 1 ottobre 2022)

Presiede: Prof.ssa Liliana Ardissono

Segretario: Prof. Roberto Micalizio

Partecipa alla riunione come segretario verbalizzante la Sig. ra Paola Gatti

**La presente riunione si svolge in forma unificata come da delibera del Consiglio di Dipartimento di Informatica del 19 dicembre 2012.**

Il Consiglio del Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica, si è riunito il giorno **14 settembre 2022 ore 14.00** in SEDUTA TELEMATICA Webex (<https://unito.webex.com/unito/j.php?MTID=mb209d955c6fac5d4c4727613d6159adc>

**Numero riunione: 2730 476 1371- Password riunione: Ed7pp6gFbY2**) per discutere del seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Provvedimenti per la didattica
  - 3.1 **Numero massimo di appelli** a cui presentarsi nell'anno accademico.
  - 3.2 **Esami di profitto** per l'a.a. 2022/23: gestione delle assenze agli appelli non comunicate in anticipo da parte de\* student\*
  - 3.3 **Questionari di soddisfazione aziendale** per gli stage magistrali
  - 3.4 Erogazione delle **lezioni tra il 19 e il 26 settembre 2022 e oltre** (*aggiunto dopo la convocazione*)
  - 3.5 **Esercitazioni facoltative** per gli insegnamenti del primo e del secondo anno
  - 3.6 Indicazioni per le **future sessioni di laurea**
  - 3.7 **Aggiornamento composizioni** Commissioni del CCL-LM
  - 3.8 **Relazioni** delle Commissioni del CCL-LM
4. Varie ed eventuali

---

## 1. Comunicazioni

1. Il 6 settembre scorso è stato reso **visibile il contenuto di I-Learn (moodle) del 2022/23**; è stato anche aperto il ticket per effettuare l'annuale **switch del sito della didattica** sull'anno accademico nuovo, che comporta l'aggiornamento dei componenti le varie commissioni di CCL-LM, e i relativi alias di posta, in primis proprio quello del CCL-LM che a questo punto comprende i docenti che insegneranno nel 2022/23.

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica

Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

2. Sono stati assegnati 3 **tutor matricola** con 200 ore di borsa ciascuno: non è stato possibile assegnare 6 borse da 100 ore ciascuna vista la presenza di una sola candidatura. La Scuola ha chiesto all'Ateneo di poter attingere alla graduatoria generale e dunque sono state assegnate le 3 borse di cui sopra. In data 5 e 6 settembre si è svolta la formazione specifica e il 6 settembre stesso i 3 tutor matricola hanno contattato la presidente del CCL-LM e la manager didattica per concordare le attività da svolgere. **Il sito web della didattica è stato dunque aggiornato con i contatti e i nominativi dei nuovi borsisti, che proseguiranno le stesse attività dei tutor dello scorso anno, avendo anche ricevuto il passaggio di consegne da chi li ha preceduti: accompagnare gli studenti e le studentesse nella fase iniziale del loro cammino universitario, non solo sulle questioni amministrative o sugli adempimenti, ma anche fornendo consigli utili basati sulla propria esperienza universitaria.** I/le tutor forniscono ascolto, informazioni e supporto su: Organizzazione didattica, orari delle lezioni, sedi, laboratori, aule studio, Tasse e richiesta ISEE universitario, Scadenze amministrative, TARM, Compilazione del piano carriera e valutazione dei corsi (Edumeter), Utilizzo delle piattaforme web dell'Università e i canali per tenersi informati, Erasmus e mobilità internazionale, Borse di studio, contratti di collaborazione, tirocini curriculari, Comunicazione con docenti e segreterie, Opportunità di associazionismo e attività culturali e sportive per studenti e studentesse.
3. La responsabile Qualità Bono sta effettuando il **controllo delle schede insegnamento 2022** per controllare gli aggiornamenti relativi al rientro in presenza (no streaming) e la generale completezza delle schede. E' prevista la **finalizzazione dei controlli per il 20 settembre e il 23 settembre verranno condivisi e discussi i verbali con le CMR triennale e magistrale** per poi provvedere al caricamento dei verbali finali sul sito AQV entro il 30 settembre così che siano a disposizione della CdP (Commissione Didattica Paritetica) che inizierà ad analizzarli per comunicare i primi rilievi.
4. In data 23/07/2022, la Presidente di CCL-LM ha caricato online i Quadri 1 e 3 del **Riesame Ciclico**, preparati dalla CMR e verificati dal Presidio Qualità UNITO. Il 26 settembre la Presidente di CCL-LM parteciperà al corso di formazione per il completamento dei Quadri mancanti (2 - Esperienza dello studente e 4 - Monitoraggio e revisione del CdS).  
Anche i **quadri SUA** relativi a Opinione Studenti (B6), Opinione laureandi (B7) e Risultati della formazione (C1,C2,C3) in scadenza il 15 settembre sono stati completati a fine luglio. In data odierna, alle ore 9, il Presidio della Qualità ha promosso un incontro webex con tutti i Corsi di Studio sulla Scheda di Monitoraggio Annuale 2022. Durante l'incontro, il Presidio ha fornito indicazioni su attività da fare per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2022.
5. Come da mail che la **Commissione Orari** del CCL-LM ha inviato a tutti lo scorso 30 agosto, viene ricordato che gli orari di tutte le lezioni sono stati caricati sul sistema UP, andando ad allocare lezioni aggiuntive negli slot dei turni di laboratorio che nelle prime

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica

Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

settimane non si tengono. **Si ricorda altresì che ogni variazione (lezione annullata, spostata, modificata, scambiata), va comunicata sulla pagina Moodle del singolo insegnamento e alla commissione orari con in copia la presidente di CCL-LM. E' importante, soprattutto per le prime settimane, pubblicare sulle pagine Moodle ogni informazione utile (inizio posticipato dei laboratori, suddivisione nei turni e simili). Viene infine ricordato che per i turni di laboratorio si torna alla usuale ripartizione:**

#### 1 anno Laurea

- corso A: cognomi da A a D
- Turno A1: numero di matricola è dispari
- Turno A2: numero di matricola è pari
  
- corso B: cognomi da E a O
- Turno B1: numero di matricola è dispari
- Turno B2: numero di matricola è pari
  
- corso C: cognomi da P a Z
- Turno C1: numero di matricola è dispari
- Turno C2: numero di matricola è pari.

#### 2 anno Laurea

- Turno T1: cognomi la cui iniziale è compresa tra A e K, e il numero di matricola è dispari
- Turno T2: cognomi la cui iniziale è compresa tra A e K, e il numero di matricola è pari
- Turno T3: cognomi la cui iniziale è compresa tra L e Z, e il numero di matricola è dispari
- Turno T4: cognomi la cui iniziale è compresa tra L e Z, e il numero di matricola è pari.

Inoltre: al momento il nostro **sistema di prenotazione** degli [spazi didattici interno](#) non è integrato con il sistema UP e non vede quindi gli spazi già prenotati per le lezioni attraverso quest'ultimo. Pertanto, per le prenotazioni degli spazi (aule/sale/laboratori + sala conferenze del terzo piano) in autonomia, con il sistema interno, serve PRIMA controllare su [UP](#) che sia effettivamente uno spazio libero, e SOLO allora procedere alla prenotazione. Questa comunicazione verrà inviata per mail a tutto il CCL-LM alla fine di questa riunione.

6. Il 16 settembre alle ore 09.00 in aula D ed E si terrà il **Career Day** il cui responsabile è Bergadano e al momento conta 100 prenotati. Bergadano spiega che le aziende che parteciperanno chiedevano da tempo l'organizzazione di tale evento, saltato nel 2020 causa Covid, e gli interventi si preannunciano molto interessanti viste le aziende partecipanti. Alle 10.00 si terrà anche l'**incontro matricole** (sia in presenza nelle aule A, B, C sia online) che al momento conta 97 prenotati. Nel pomeriggio del 16 settembre stesso si terrà la **presentazione delle 3 aree tematiche** di approfondimento

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica

Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

del 3 anno Laurea (sia in presenza nell'Aula F e Laboratorio Dijkstra sia online): a questo proposito, **Gaeta ha accettato di sostituire Ruffo nel ruolo di responsabile dei piani di studio dell'area tematica di approfondimento Reti e Sistemi Informatici, a partire da inizio ottobre.** Grazie a entrambi da parte del CCL-LM.

7. La Scuola ha inviato un aggiornamento del **numero di matricole per la Laurea**: al giorno 13 settembre ne risultano 174 + 16 trasferimenti. La scadenza per le immatricolazioni 2022/23 è fissata al prossimo 12 ottobre (e il 19 gennaio 2023 per le iscrizioni alla Laurea Magistrale).

Immatricolati Laurea Informatica	2019-20 (termine 10 ottobre 2019, trasferimenti fino al 10 ottobre 2019, con sanzione 19 dicembre 2019)	2020-21 (termine 16 novembre 2020, trasferimenti fino al 18 dicembre 2020, con sanzione anche in corso d'anno)	2021-22 (termine 21 ottobre 2021, trasferimenti fino al 20 gennaio 2022)	2022-23 (termine 12 ottobre 2022, trasferimenti fino al 19 gennaio 2023)
settembre	(20 settembre 2019) 275	(25 settembre 2020) 628	(14 settembre 2021) 208  (23 settembre 2021) 438	(13 settembre 2022) 174 + 16 trasferimenti
ottobre	(11 ottobre 2019) 668	(5 ottobre 2020) 663  (12 ottobre 2020) 682  (20 ottobre 2020) 699  (27 ottobre 2020) 715	(1 ottobre 2021) 528  (11 ottobre 2021) 587	
novembre		(10 novembre 2020) 732		
dicembre	(19 dicembre 2019) 728	(9 dicembre 2020) 781		
febbraio	(4 febbraio 2020) 756	(15 febbraio 2021) 806		

8. Ardissono ricorda ai colleghi la decisione del 15 giugno u.s. del Senato Accademico (**già presentata nella giunta di CCL-LM di giugno 2022**) che ha deliberato quanto proposto dalla Commissione Didattica del Senato a proposito della **didattica del prossimo anno 2022/23**:

.....

Il Senato Accademico approva per l'a.a. 2022-2023 le seguenti indicazioni circa le modalità di erogazione della didattica:

1. **La didattica si svolgerà in presenza.**

2. Al fine di incentivare la presenza in aula degli studenti e delle studentesse **le attività a distanza e lo streaming saranno possibili solo per i recuperi delle lezioni** (in misura non superiore al 20% del totale delle ore erogate) **e sperimentazioni didattiche concordate con il/la Presidente del Corso di Studio. Sono escluse dalle attività a distanza e dallo streaming tutte le attività in laboratorio e le altre attività esperienziali. Le lezioni erogate on-line/in streaming vanno indicate nel registro delle lezioni nell'opzione "on line-eLearning".**

3. È necessario che le **soluzioni didattiche siano condivise e omogenee all'interno dello stesso Corso di Studi.**

4. **La pubblicazione di materiali didattici** (registrazioni, videopillole, o materiale di approfondimento) **su Moodle è fortemente consigliata** al fine di promuovere la realizzazione di forme di didattica blended o di didattica assistita anche per supportare chi, per motivi diversi, non può frequentare le lezioni. Le Scuole e i Dipartimenti sono chiamati a definire in maniera più articolata e puntuale il perimetro di attuazione di quanto sopra.

5. Resta valida la **possibilità di erogare insegnamenti completamente o parzialmente on line rispettando il limite del 10% del totale e in accordo con il Presidente del CdS.** Questa indicazione riguarda solo i corsi di studio erogati in modalità convenzionale.

6. **Dall'inizio di ottobre, fatte salve differenti disposizioni ministeriali, gli esami si svolgeranno esclusivamente in presenza, fatta eccezione per gli studenti e le studentesse che autodichiarano, in relazione al Covid 19, fragilità personale o positività.**

.....

9. Ardissono ricorda anche le ulteriori indicazioni del Senato Accademico (**delibera di luglio 2022**), condivise dalla Direttrice di Dipartimento via email in data 02/08/2022:

**11/2022/IV/4 - A.A. 2022-2023 indicazioni circa le modalità di erogazione della didattica Il parte**

**Il Senato Accademico ... delibera:**

1. **Le ore dedicate alla preparazione delle lezioni, siano esse in modalità frontale che in modalità online o con modalità innovative, non sono rendicontabili nelle 120 ore previsto dal carico didattico del docente, ma rientrano nell'ambito delle 350 ore annuali.**

2. All'interno di ciascun insegnamento non interamente erogato on-line, il docente potrà individuare un numero di ore, indicativamente pari al 10% e comunque non superiore al 40% delle ore previste dall'insegnamento e inserite in UGOV-Didattica, da svolgere con modalità didattiche innovative/sperimentali online come di seguito descritto al punto 3.

La percentuale individuata dovrà in ogni caso essere concordata con il Consiglio di Corso di Studi e il Presidente, il quale dovrà verificare che non vengano superate le percentuali di didattica online previste a livello di corso di studi, in funzione della tipologia di didattica prevista (convenzionale, mista, prevalentemente a distanza, integralmente a distanza);

3. Di stabilire i seguenti criteri di definizione e rendicontazione delle modalità didattiche 'innovative/sperimentali online', cioè diverse da quelle riconducibili alla didattica frontale (rientrano nella didattica frontale lo streaming sincrono o la videoregistrazione della lezione frontale resa disponibile in modalità asincrona):

Le modalità didattiche 'innovative/sperimentali online' sono individuate all'interno di uno specifico insieme stabilito a livello di Ateneo denominato **glossario modalità didattiche innovative/sperimentali online**. Tale glossario dovrà riportare:

- la specifica denominazione della modalità didattica;
- una sua sintetica descrizione;
- il tempo rendicontabile dal docente all'interno del registro delle lezioni, in coerenza con le ore previste lato studente;

**I docenti dovranno concordare con il presidente del Consiglio di Corso di studi, l'adozione di tali modalità di didattica online nell'ambito del proprio insegnamento in coerenza con quanto previsto al punto 2.**

Il glossario, in prima applicazione contiene le modalità riportate al successivo punto 4, e potrà essere implementato con ulteriori modalità che saranno segnalate dai docenti ai Presidenti di Corso di studi anche in momenti successivi. I Presidenti di Corso di studi faranno presenti tali ulteriori modalità al Vice Rettore alla Didattica e al Presidente della Commissione didattica di Senato.

4. **Contenuti del glossario in prima applicazione:**

Obiettivo di questo glossario è facilitare la rendicontazione, nei registri delle lezioni, delle attività di sperimentazione didattiche. Pertanto si forniranno definizioni di massima che, in quanto tali, ammettono scostamenti giustificabili da specifiche necessità didattiche.

#### **Videolezione.**

La **registrazione ad hoc di una lezione** (durata media circa 20-25 minuti) in cui compare sia il volto del docente sia il materiale didattico impiegato per la spiegazione (ad esempio: presentazione PowerPoint e immagine del docente). Per necessità didattiche specifiche, la durata della lezione può essere superiore, ma si

invitano i docenti a tenere conto dei tempi di attenzione degli studenti nella didattica erogata online. Poiché le videolezioni sono comunicativamente e contenutisticamente più dense delle lezioni in aula (nelle videolezioni non ci sono il "quarto d'ora accademico", i tempi per l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature o tempi spesi in riformulazioni e risposte alle domande) non è necessario che a un'ora di lezione corrispondano esattamente 60 minuti di registrazione: sarà compito del/della docente stabilire una ragionevole corrispondenza tra i contenuti erogati attraverso la videolezione e quelli che si sarebbero erogati in aula.

**Le videolezioni registrate in anni precedenti possono essere riutilizzate e contribuiscono integralmente al raggiungimento del monte ore previsto per l'insegnamento, ma contribuiscono solo per 1/3 al monte ore annuo previsto per il/la docente.** Es. un insegnamento da 36 ore erogato attraverso: 30 ore di lezione in aula + 3 ore di videolezioni online registrate ex-novo per l'A.A. in corso + 3 ore di videolezioni già utilizzate in A.A. precedenti, contribuirà al monte ore docente per sole 34 ore; il riutilizzo di materiale (purché rispondente ai requisiti di cui sopra) è dunque consigliato solo alle/ai docenti che, per via delle molteplici attività didattiche, non abbiano difficoltà a raggiungere o superare il monte ore annuo previsto.

**Le registrazioni delle lezioni svolte in aula (ad esempio attraverso webex) NON sono considerate videolezioni (e, a maggior ragione, non lo sono quelle registrate in anni precedenti):** sul registro andrà dunque rendicontata la sola attività d'aula, mentre la registrazione non potrà essere rendicontata come attività didattica sperimentale; naturalmente, **dette registrazioni (anche se non rendicontabili) possono essere proposte agli studenti come utile materiale integrativo di studio.**

#### **Lezioni blended.**

**Le lezioni in presenza possono prevedere che alcune parti siano svolte online in forma autonoma dagli studenti.** Un esempio è rappresentato dalla **classe capovolta** in cui alcuni contenuti possono essere proposti ai discenti attraverso videolezioni (vedi definizione in questo glossario) e successivamente approfonditi e discussi in aula. **In questi casi, le videolezioni possono essere rendicontate nel registro delle lezioni** (se, ad esempio, un insegnamento da 36 viene erogato attraverso 34 ore di lezione in aula e 6 videolezioni da 20 minuti, il docente potrà rendicontare queste ultime come 2 ore di didattica sperimentale). Anche in questo caso, **i materiali video non potranno essere ricavati da registrazioni di lezioni d'aula.**

- 5. L'inserimento nel registro delle lezioni, dall'a.a 22/23, delle attività di cui al glossario, dovrà avvenire selezionando la voce INNOVATIVA/SPERIMENTALE ONLINE.**

6. Stante l'attuale situazione di incertezza derivante dall'evoluzione pandemica, è necessario applicare una deroga in via eccezionale alle linee guida per la didattica per l'a.a. 2022/2023 per i **Visiting Professor**, consentendo loro la possibilità di erogare la propria didattica in **modalità online (streaming sincrono)**.
7. Nell'ambito del progetto di **virtual mobility di UNITA**, proprio per le specificità del progetto, è necessario prevedere che **la didattica erogata, per gli insegnamenti selezionati** dagli studenti degli **Atenei UNITA**, **sia erogata anche con modalità online sincrona** su piattaforma webex per la fruizione a distanza.

Il sunto di quanto sopra è che non si possono riutilizzare lezioni registrate in passato come didattica innovativa.

Baroglio chiede se le voci di glossario indicate sopra sono esempi o definizioni di modalità didattiche precise. Ardissono fa notare che in assenza di altri documenti ufficiali, questi termini sono da considerarsi come definizioni.

Baldoni domanda se ci siano indicazioni sull'uso di webex, ma non ci sono novità.

Donatelli relaziona sullo stato delle aule (miglioramento allestimento Aula F) e sulla disponibilità di affittare nuove aule, in particolare per il secondo semestre. Gli spazi in zona Piero della Francesca arrivano a circa 200 posti e sono disponibili da novembre p.v. Il problema dell'affitto di nuovi spazi potrebbe essere necessario per ridurre il disagio degli uffici al terzo piano dove sia al primo che al secondo semestre è necessario svolgere alcune lezioni.

Ardissono chiede ai docenti di segnalare quanto prima situazioni di aule sovraffollate, tenendo conto di quante persone durante la prima settimana di lezione frequentano in presenza o online (vd. comunicazione circa l'offerta di streaming dal 19 al 26 settembre al punto 3.4 di questo verbale) in modo da poter stabilire delle soluzioni tampone come streaming interno su un'aula adiacente a quella in cui si tiene effettivamente la lezione. Baroglio chiede se ci sono indicazioni su come prenotare spazi nel caso fosse necessario organizzare delle esercitazioni in più. Ardissono risponde di far riferimento ad UP, il cui link è disponibile nel presente verbale e che verrà mandato in apposita mail a tutto il CCL-LM alla fine di questa riunione.

Pozzato chiede quali siano le modalità di utilizzo delle mascherine in aula. Ardissono fa riferimento allo scorso CdD, riassumendo che sotto il metro di distanza vi è l'obbligo di indossare la mascherina. I docenti possono decidere se indossarla o meno quando sono in aula.

10. Nella riunione di Giunta di CCL-LM del 7 settembre scorso sono stati discussi i seguenti punti, segue un estratto del verbale di Giunta:

In sede di preparazione del rapporto di Riesame Ciclico 2022 della Laurea Magistrale in Informatica, la CMR ha rilevato una **criticità** relativa all'indicatore ANVUR iC18 (percentuale di laureat\* che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio), secondo il quale, nel 2021, **il 33,3% di student\* non si re-iscriverebbe al Corso di Laurea Magistrale in Informatica**. Inoltre, l'indicatore iC25 (percentuale di laureat\* complessivamente soddisfatt\* del CdS), pur con valori alti (86% nel 2021), conferma la necessità approfondire il fenomeno, anche considerando l'alto tasso di occupazione de\* laureat\* magistrali riportato dall'indagine condotta da AlmaLaurea (su un campione di 43 persone sulle 73 intervistate, a un anno dalla laurea, il tasso di occupazione è dell'89,5% per gli uomini e del 100% per le donne). **Nel rapporto di riesame** è stata quindi indicata la necessità di **organizzare un'indagine accurata presso le studentesse e gli studenti dopo il primo anno e alla fine del CdS, per valutare il loro grado di soddisfazione e per comprenderne le motivazioni** (si noti che il CdS non ha accesso ai contatti delle persone dopo la laurea per cui è necessario gestire l'indagine mentre sono ancora iscritte all'Università).

Per la preparazione del questionario, e per la raccolta e analisi dei dati, Presidente e Vicepresidente di CCL-LM hanno chiesto al Consiglio di Dipartimento (CdD del 6 settembre) di finanziare una borsa Art. 76 da 40 ore destinata a laureate/i triennali in psicologia e/o sociologia. Il Consiglio di Dipartimento ha approvato la richiesta.

Roberto Aringhieri, tramite il Presidio della Qualità, si impegna a identificare precedenti esperienze nella stesura di questa tipologia di sondaggi. Suggestisce (ove possibile) di considerare l'opportunità del contatto telefonico diretto (previo appuntamento) campionando gli studenti da sondare in questo modo. Suggestisce inoltre di riportare le indicazioni già in possesso, e ottenute tramite le indagini del comitato di indirizzo, allo scopo di evidenziare che comunque il CdS monitora questo aspetto in modo continuativo.

[... omissis ...]

Il Prof. Ciravegna suggestisce che il problema rilevato potrebbe essere legato non al corso di laurea, ma alla Pandemia. È infatti possibile che le persone che hanno seguito il corso in regime di pandemia, non avendo potuto vivere l'esperienza universitaria nella sua completezza, abbiano trovato meno arricchente l'esperienza fatta, soprattutto alla luce dell'alto tasso di occupazione de\* laureat\* sia triennali che magistrali.

Il rappresentante degli studenti evidenzia che in magistrale non esiste una marcata distinzione tra il primo e il secondo anno di magistrale in quanto i piani di studio possono essere molto differenziati. Suggestisce quindi di tenerne conto nel somministrare il questionario e nell'analizzarne i risultati.

In continuità con quanto suggeriva il rappresentante degli studenti, Noemi Mauro, facendo riferimento alla proposta di sondaggio da somministrare al termine del primo anno, suggerisce di far specificare a\* student\* quali insegnamenti hanno seguito, dato che spesso sono determinanti nella formazione dell'opinione de\* student\*. Nel suo caso, ad es., l'aver inserito esami molto onerosi tutti al primo anno aveva determinato un giudizio negativo al termine del primo anno che poi è cambiato sostanzialmente al termine del percorso di laurea magistrale.

Baldoni rimarca che in occasione dei colloqui di ammissione vengono date alle studentesse e agli studenti indicazioni precise su quali insegnamenti seguire al primo o al secondo anno della laurea, con l'obiettivo di bilanciare il carico di studio, e facilitando la frequenza alle lezioni (orari), anche se spesso tali indicazioni vengono ignorate. In passato si è considerata la reintroduzione di vincoli sull'organizzazione dei piani carriera.

La presidente mette in votazione la proposta di somministrare due questionari: uno al termine del primo anno e uno rivolto alle laureande e ai laureandi.

**La Giunta del CCL-LM unanime approva.**

Donatelli chiede se il calo di gradimento è un fenomeno nazionale, dovuto magari alla pandemia, o se invece riguarda in modo specifico il nostro Dipartimento.

Ardissono mostra i dati ANVUR in suo possesso, ma per l'anno 2021 non è possibile fare un confronto perché i dati nazionali sono mancanti. Negli anni precedenti il Dipartimento si è comportato meglio rispetto alla media nazionale. Ad ogni modo Ardissono sottolinea che sia utile indagare la ragione del calo.

Botta evidenzia che alcune domande dei questionari ai quali le laureate e i laureati rispondono possono essere mal interpretate, e dunque Baldoni suggerisce di riguardare il nostro sondaggio prima di somministrarlo onde evitare domande/termini ambigui.

Petrone osserva che forse le studentesse e gli studenti ritengono la laurea triennale sufficiente per entrare nel mondo del lavoro e seguire la laurea magistrale non ha portato particolari benefici.

11. Micalizio comunica che domani 15 settembre si assegneranno le borse art. 11 agli studenti collaboratori: viste le poche domande (12 candidate/i per 32 borse), si cercherà di dare priorità (requisiti permettendo) agli insegnamenti del 1 semestre, e sarà necessario riaprire il bando nella speranza di raccogliere ulteriori candidature.

## **2. Approvazione verbale seduta precedente**

Il **CCL-LM unanime approva** il verbale della seduta dell'11 luglio 2022

### **3. Provvedimenti per la Didattica**

#### **3.1 Numero massimo di appelli a cui presentarsi nell'anno accademico.**

La Giunta del CCL-LM del 7 settembre scorso, ha riassunto la situazione:

##### **3.1 Numero massimo di appelli a cui presentarsi nell'anno accademico.**

Con il [Decreto Rettorale 021 7215 del 12/06/2020](#), "Considerando le numerose richieste pervenute dagli studenti in questa fase di emergenza sanitaria legata al Covid-19 volte ad eliminare il limite di presentarsi all'esame per un massimo di tre volte in un anno accademico", l'Ateneo ha decretato "in deroga a quanto previsto dall'art. 24 comma 7 del Regolamento didattico di Ateneo – Norme Comuni e **unicamente fino all'appello successivo al termine della fase emergenziale legata al Covid-19, di consentire agli studenti di presentarsi più volte agli esami in un anno accademico, senza un limite predefinito.**"

**A partire da settembre 2022 sarebbe dunque possibile tornare a conteggiare il numero di presenze agli appelli da parte de\* student\*. Tuttavia, considerato il fatto che, durante i primi appelli dell'a.a. 2021/22 l'accesso non era vincolato e non vi era certezza della terminazione dello stato di emergenza, la Presidente propone di tornare ad applicare la regola del numero massimo di presenze (intesa come numero massimo di valutazioni a cui le studentesse e gli studenti si sottopongono, senza contare gli eventuali ritiri) a partire dal primo appello dell'a.a. 2022/23.**

Il Rappresentante degli Studenti concorda con la proposta.

**La Giunta del CCL-LM unanime approva.**

#### **Il CCL-LM unanime approva**

#### **3.2 Esami di profitto per l'a.a. 2022/23: gestione delle assenze agli appelli non comunicate in anticipo da parte de\* student\***

La Giunta del CCL-LM del 7 settembre scorso, ha riassunto la situazione:

Durante la riunione di CCL-LM del 22 luglio 2022 è stata discussa la persistenza del fenomeno delle **assenze non giustificate di un alto numero di student\* prenotat\* alle prove d'esame**. I matematici vorrebbero ristabilire la regola applicata fino agli anni pre-covid, cioè di far saltare l'appello successivo alle persone che non si presentano ad una prova e non mandano alcun avviso in merito. Il 22 luglio, il CCL-LM ha deciso:

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

1. di sperimentare, come proposto da Castello, l'apertura delle iscrizioni agli appelli 20 giorni prima degli stessi, anziché 40 come in passato, e valutare se la misura possa contribuire a ridurre il fenomeno delle assenze non comunicate in anticipo;
2. di votare nella riunione di Giunta di CCL-LM aperta di settembre un testo in merito alla gestione delle assenze non comunicate in anticipo per gli appelli 2022/23 a partire da gennaio/febbraio 2023 o dicembre 2022 per l'ultimo appello 2021/22.

Si ripropongono, prima della discussione, alcuni elementi emersi durante la riunione di CCL-LM del 22 luglio:

- Grosso ha ricordato ai colleghi che alcuni anni fa, presso il nostro Dipartimento, esisteva la regola per cui, se un\* student\* era risultat\* gravemente insufficiente ad un appello, non avrebbe potuto sostenere l'appello successivo. Questa regola è stata però poi considerata iniqua ed è stata rimossa.
- Aldinucci, quale rappresentante Cineca per l'Ateneo, si è offerto di comunicare la lista delle problematiche individuate dai colleghi nell'uso di Esse3, al fine di sollecitare le modifiche e le correzioni del caso. IL CCL-LM ha in particolare fatto l'ipotesi di chiedere che il sistema svincoli la data di chiusura delle iscrizioni da quella di disiscrizione agli appelli in modo da permettere a\* student\* di eliminare la propria iscrizione a ridosso degli appelli.
- Barutello ha ricordato ai colleghi che prima del Covid le studentesse e gli studenti erano solerti ad avvisare di una loro eventuale assenza all'appello, per il timore di saltare l'appello successivo per mancata presenza.
- Gaeta ha suggerito di definire una finestra a scadenza, magari su Esse3, in cui l'iscritt\* conferma la propria presenza alla prova (questo potrebbe rientrare nelle richieste da proporre a Cineca di cui si proponeva la raccolta).

La Presidente e il Vicepresidente di CCL-LM esprimono dubbi sull'opportunità di introdurre restrizioni sull'accesso alle prove di esame in quanto potrebbero andare in collisione con il numero minimo di 3 prove cui le studentesse e gli studenti hanno diritto nell'ambito di uno stesso anno accademico (vedere il punto 3.1 di questo verbale). Inoltre, non si possono escludere circostanze particolari in cui una persona possa non essere in condizioni di avvisare della propria assenza. Pertanto, propongono di elaborare un comunicato che evidenzia l'importanza di avvertire i docenti in caso di assenza, quanto prima, in modo da evitare disagi nell'organizzazione logistica degli esami (per esempio, l'occupazione di un numero di aule superiore al necessario) e lo spreco di materiale cartaceo per gli esami scritti che si svolgono in aula.

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

A proposito l'apertura dell'iscrizione all'appello a 20 giorni dall'appello, Simona Castello fa notare che, tenendo conto anche della chiusura delle iscrizioni 7 giorni prima dell'appello, i tempi sono forse troppo ristretti e suggerisce di ampliare il numero di giorni a 30.

Il Prof. Pensa riferisce che lui è solito inviare una mail alle studentesse e agli studenti per sollecitare la cancellazione dell'iscrizione nel caso non si intenda presentarsi all'appello. Suggerisce inoltre che tale operazione sarebbe facilmente automatizzabile da Cineca. Riferisce che in genere questa operazione porta a buoni risultati.

La Prof.ssa Sirovich chiede di affrontare la questione perché l'impatto del malcostume di non presentarsi all'appello è molto onerosa, soprattutto alla luce della necessità di preparare diverse versioni dei compiti, nello specifico:

- è fondamentale che su Esse3 ci sia un momento di congelamento per organizzare l'esame (es. produrre un numero sufficiente di versioni del compito da proporre), e questo momento deve essere almeno 3 giorni prima dell'appello.
- sarebbe auspicabile evitare che la cancellazione dell'iscrizione sia via email in quanto numeri alti di persone che cancellano l'iscrizione sono difficili da gestire.

Attualmente Sirovich richiede una sorta di conferma di presenza iscrivendosi al corso moodle dedicato all'esame, che viene gestito su tale piattaforma.

Il Prof. Aringhieri concorda con gli interventi sia del Prof. Pensa che della Prof.ssa Sirovich.

I rappresentanti degli studenti sono disponibili a sensibilizzare le studentesse e gli studenti all'importanza di comunicare la propria assenza ma valutano negativamente il tipo di operazione punitiva per le assenze in quanto non sono consistenti con la garanzia di offrire 5 appelli all'anno. I rappresentanti inoltre sono favorevoli alle modifiche di Esse3 o alla giunta di ulteriori metodi per la conferma della presenza come da proposta dei professori Pensa e Sirovich.

Il Prof. Gaeta porta l'esperienza del corso di Architetture: il 30% delle persone iscritte non si presenta sebbene il professore invii loro mail di sollecito. Non è però favorevole ad azioni punitive perché per implementare tali azioni è necessario un lavoro non trascurabile per mantenere la lista de\* student\* che possono/non possono iscriversi e poi per controllare che chi non può iscriversi effettivamente non lo faccia. Il Prof. Gaeta è contrario ad aumentare il numero di giorni per iscriversi a una quota superiore a 20.

I rappresentanti degli studenti si dichiarano a favore delle proposte di modifica di ESSE3.

La Presidente mette ai voti le seguenti proposte:

- mantenere il limite di 20 giorni per l'apertura delle iscrizioni agli appelli, come deliberato nel CCL-LM dell'11 luglio 2022.

**La Giunta del CCL-LM unanime approva.**

- chiedere che ESSE3 implementi due funzionalità:
  - promemoria automatico via mail, con link per cancellazione dell'iscrizione riportato all'interno del promemoria;
  - che si svincoli la data di termine delle iscrizioni da quella per disisciversi

**La Giunta del CCL-LM unanime approva.**

Nell'attesa dell'implementazione di queste funzionalità si ricorda ai docenti che è possibile inviare promemoria alle studentesse e agli studenti attraverso il meccanismo di invio mail di Esse3.

Baroglio osserva che le varie strategie sono molto ragionevoli, ma se non ci sono ricadute sulla persona che non avvisa per tempo, probabilmente non cambierà molto.

Ardissono propone di procedere per gradi e se il comportamento delle studentesse e degli studenti non dovesse migliorare si troveranno delle soluzioni più stringenti.

**Il CCL-LM unanime approva**

**3.3 Questionari di soddisfazione aziendale per gli stage magistrali**

La Giunta del CCL-LM del 7 settembre scorso, ha riassunto la situazione:

**3.3 questionari soddisfazione aziendale per gli stage magistrali**

In sede di preparazione del rapporto di Riesame Ciclico 2022 della Laurea Magistrale in Informatica, la CMR ha rilevato che, mentre per gli **stage** triennali svolti in azienda il Job Placement della Scuola di Scienze della Natura UNITO gestisce la **raccolta dei dati di soddisfazione da parte dei tutor aziendali [...], questo servizio è stato recentemente sospeso per quanto riguarda gli stage/tesi magistrali. Si propone quindi di attivarlo autonomamente** a livello di Corso di Studi. In particolare, si propone di organizzare la raccolta dati come Google form, organizzata nel seguente modo:

1. A inizio stage/tesi, Castello comunica all'azienda ospitante che a fine stage/tesi dovrà compilare il questionario di soddisfazione aziendale e inserisce il nome de\* student\* e de\* tutor aziendale (con riferimento email) in un documento (data base, foglio di calcolo, ...) che elenca i nominativi delle persone che fanno lo stage/tesi magistrale in azienda insieme al nominativo de\* corrispondente tutor aziendale;
2. Periodicamente Castello controlla la lista degli stage esterni avviati e invia un promemoria ai/alle tutor aziendali che non hanno ancora provveduto a compilare il questionario.



Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

**La Giunta del CCL-LM unanime approva**

Segue il testo del questionario:

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

 Università degli Studi di Torino	Scuola di Scienze della Natura Corso di laurea in	 Scuola di Scienze della Natura
	<b>STAGE</b> <b>QUESTIONARIO GRADIMENTO</b> <b>TUTOR AZIENDALE</b>	

Azienda: .....

Nome e cognome del Tutor Aziendale: .....

Nome e cognome dello stagista: .....

Periodo dell'attività stagistica: .....

Nome e cognome del Tutor Accademico: .....

	Osservazioni
<b>1) Raggiungimento degli obiettivi formativi dello stage:</b> <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
<b>2) Impegno di risorse</b> <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
<b>3) Grado di inserimento in azienda:</b> <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
<b>4) livello di gestione universitaria dello stage:</b> <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
<b>5) osservanza dei regolamenti aziendali:</b> <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
<b>6) coerenza con i profili professionali richiesti dall'azienda</b> <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
<b>7) interesse a rinnovare l'esperienza</b> <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	
<b>8) Opportunità di assunzione in azienda/ente dove si è svolto lo stage</b> <b>no</b> <input type="checkbox"/> <b>si,</b> <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso	

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

 Università degli Studi di Torino	Scuola di Scienze della Natura Corso di laurea in	 Scuola di Scienze della Natura
	<b>STAGE</b> <b>QUESTIONARIO GRADIMENTO</b> <b>TUTOR AZIENDALE</b>	

<b>9) Tipo di contratto nel caso che sia stato proposto</b> <input type="checkbox"/> tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/> altro: .....	
--	--

..... (data) .....

Firma tutor aziendale:

## **Il CCL-LM unanime approva**

### **3.4 Erogazione delle lezioni tra il 19 e il 26 settembre 2022 e oltre (aggiunto dopo la convocazione)**

Durante la riunione della Giunta del CCL-LM del 7 settembre scorso è stato proposto di chiedere ai colleghi di registrare e pubblicare tempestivamente sulle pagine moodle degli insegnamenti le lezioni e le esercitazioni di laboratorio tenute dal 19 al 26 settembre 2022 per garantire alle studentesse e agli studenti fuori sede la possibilità di seguire le lezioni e di esercitare il diritto di voto (e tenendo conto del divieto di streaming per la didattica dell'A.A. 2022/23).

Dopo ulteriori negoziazioni da parte dei Corsi di Laurea interessati allo streaming, in data 12/09/2022 l'Ateneo ha concesso di erogare le lezioni sia in presenza che in streaming online. Pertanto:

- **Si chiede a tutti i colleghi di indicare sulle pagine moodle degli insegnamenti del primo semestre che dal 19 al 26 le lezioni in presenza verranno anche trasmesse in streaming, e specificare i link delle stanze webex da utilizzare.**
- **Si invitano caldamente i colleghi a registrare comunque le lezioni e a mettere a disposizione le registrazioni nelle pagine moodle degli insegnamenti per facilitare la fruizione a chi lavora o ha sovrapposizione di orari.**

Successivamente al 26 settembre riprenderà la sola didattica in presenza ma si raccomanda di continuare a registrare le lezioni per facilitarne la fruizione da parte delle persone che

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica

Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

lavorano o hanno conflitti di orari, nonché di coloro che, fuori regione, non hanno ancora un luogo dove abitare.

## **Il CCL-LM unanime approva**

### **3.5 Esercitazioni facoltative per gli insegnamenti del primo e del secondo anno**

La Giunta di CCL-LM del 7 settembre scorso ha evidenziato quanto segue:

#### **3.5 Esercitazioni facoltative per gli insegnamenti del primo e del secondo anno**

Alcuni insegnamenti del Corso di Laurea in informatica prevedono che, oltre al monte ore dedicato alle lezioni frontali e in laboratorio, si offrano alcune ore di esercitazioni facoltative volte a sostenere le studentesse e gli studenti che trovano particolari difficoltà di apprendimento. Nello specifico, sono attualmente assegnate 12 ore di esercitazioni facoltative ai seguenti insegnamenti:

- Architettura degli elaboratori A, B e C (per un totale di 36 ore)
- Programmazione I A, B, C (idem)
- Programmazione II A, B, C (idem)
- Calcolo Matriciale e Ricerca Operativa A, B, C (idem)
- Sistemi Operativi A e B (per un totale di 24 ore)

**Il Vicedirettore alla Didattica del Dipartimento ha espresso parere negativo sull'assegnare ai docenti le esercitazioni facoltative come carico didattico** in quanto rappresentano didattica integrativa che può essere svolta da laureat\* in informatica attraverso contratti, come gli Art. 76. In tal modo, il carico didattico dei docenti può essere impegnato per coprire i molti insegnamenti che il Dipartimento tiene all'interno dell'Università.

**Per l'a.a. 2022/23 è stata adottata una scelta conservativa** secondo la quale le esercitazioni facoltative finora fornite dagli insegnamenti della Laurea in Informatica saranno gestite da docenti. L'unica eccezione è Programmazione II, che vede assegnato un docente a 12 ore su 36: per carenza di personale, non è attualmente chiaro se sarà possibile assegnare un docente anche alle restanti 24 ore (d'altra parte, i docenti dell'insegnamento hanno dichiarato la loro disponibilità a riorganizzare le attività in modo da rinunciare alle ore di esercitazione, se impossibile coprirle). **Il Vicedirettore chiede però di riconsiderare la didattica integrativa per l'a.a. 2023/24** in modo da valutare come gestire le esercitazioni facoltative senza utilizzare i docenti.

Il Prof. Gaeta sottolinea che le esercitazioni facoltative sono importantissime e devono essere gestite da docenti in quanto richiedono la loro capacità e esperienza, e non possono essere delegate a persone che non hanno tale ruolo.

Il Prof. Baldoni osserva che il contenuto spiegato in un insegnamento dipende dal numero di CFU dell'insegnamento stesso e non dovrebbe variare in base al numero di ore frontali per CFU. D'altro canto, le ore di esercitazione facoltativa di cui si discute non sono

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

creditizzate per cui sono opzionali per le studentesse e gli studenti. Nel lavoro sulla ristrutturazione della laurea triennale è emerso che, dal punto di vista ministeriale, ogni insegnamento può avere un proprio numero di ore frontali per CFU entro un intervallo prestabilito, come dimostrato dalla scelta effettuata in altre Università italiane. In base a questa osservazione, si potrebbe teoricamente stabilire che un insegnamento abbia 9, o 10 ore frontali per CFU, al fine di accompagnare le studentesse e gli studenti in modo più estensivo, a parità di contenuti da presentare. Complessivamente, l'impegno dello studente o della studentessa rimane invece pari a 25 ore per CFU.

Rammentando la discussione che avvenne al momento della loro istituzione, il Prof. Aringhieri fa notare che le ore di esercitazione vennero istituite sostanzialmente con l'idea di accompagnare meglio lo studente del primo anno nella sua attività di studio, anche a seguito della riduzione delle ore per CFU da 10 a 8. Ricorda inoltre che non si era consapevoli della possibilità evidenziata dal Prof. Baldoni.

La Giunta pianifica di verificare con gli Ordinamenti Didattici la fattibilità di una differenziazione del numero di ore frontali per CFU a livello dei singoli insegnamenti.

Baldoni relaziona riportando il suo intervento già fatto nella giunta aperta del 7 settembre u.s., relativamente alle ore per CFU su ciascun insegnamento (tra lezioni frontali, laboratori, esercitazioni, ecc).

La verifica con gli ordinamenti didattici ha confermato che la differenziazione del numero di ore frontali per CFU a livello dei singoli insegnamenti è possibile.

Baldoni relaziona sullo stato dei lavori riguardo alla revisione del percorso triennale della laurea. Ricorda che è importante decidere entro metà novembre se la bozza attuale possa essere finalizzata per il prossimo anno accademico. La ragione è che nonostante la ristrutturazione (che non comporta modifiche di RaD) possa essere fatto anche ai primi di gennaio, è necessario preparare per tempo i carichi didattici, in particolare per gli insegnamenti del primo anno (coorte 23-24). Partire il prossimo anno sarebbe utile perché anche il corso di Matematica introdurrà un nuovo percorso di matematica computazionale con molte connessioni con il nostro Dipartimento. La nuova versione della Laurea triennale è stata pensata anche avendo in mente il percorso di Matematica e quindi sarebbe molto più semplice la cooperazione tra i due nuovi percorsi.

Nei prossimi giorni Baldoni organizzerà tre incontri per trattare argomenti e tematiche specifiche.

Donatelli ricorda che la proposta deve essere approvata sia in CCL-LM sia in CdD.

Botta segnala possibili criticità nel preparare gli orari delle lezioni qualora ogni insegnamento avesse un numero di ore per CFU differente dagli altri.

Bini propone di circoscrivere quanto più possibile le discussioni su temi specifici. Baldoni chiarisce che questo era il suo obiettivo iniziale, ma oggettivamente è molto difficile

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica

Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica

focalizzarsi su singoli aspetti perché una modifica al primo anno impatta su tutti gli anni successivi. Per questa ragione, propone di fissare tre incontri in cascata che saranno registrati e svolti anche in streaming in modo da dare a tutti gli interessati l'opportunità di seguire i lavori.

**Il CCL-LM prende atto.**

### 3.6 Indicazioni per le future sessioni di laurea

La Giunta del CCL-LM del 7 settembre scorso ha riassunto la situazione:

#### **4.1 Indicazioni per le future sessioni di laurea**

Durante la riunione del Consiglio di Dipartimento del 6 settembre è emersa l'esigenza di aggiornare le indicazioni per la partecipazione alle sedute di laurea dopo la fine dell'emergenza sanitaria e fino a eventuali nuove indicazioni. Sono stati sollevati i seguenti punti:

- E' venuto meno il vincolo di portare al massimo 4 ospiti per ogni candidato. Dopo approfondita discussione il CdD propone di raccomandare un numero massimo di ospiti (per esempio 15) e di permettere ai partecipanti di entrare e uscire dalle aule durante la sessione di laurea;
- E' stato discusso il fatto che, spesso, i candidati organizzano piccole feste nei locali del Piero della Francesca (cortile interno) e che questo fatto ha dato dei problemi in passato. Cristina Baroglio ha fornito le linee guida già approvate nel CdD del 24/01/2020 (quando rivestiva il ruolo di vice-direttrice alla Didattica) e suggerisce di divulgarle in occasione delle lauree;
- Il Consiglio di Dipartimento suggerisce anche di aggiornare la procedura di gestione delle lauree per prevedere che, una volta stabilite le date delle sessioni di laurea dell'anno accademico, queste vengano comunicate alla Logistica UNITO e, per suo tramite, agli amministratori del centro Piero della Francesca, per consentire eventuali controlli dell'uso degli spazi condominiali.

Dopo ampia discussione si valuta di raccomandare alle studentesse e agli studenti di non superare il massimo di 10 ospiti per candidat\* e si chiede alla Commissione Esami di Laurea del CCL-LM di adeguare le linee guida per la gestione delle lauree per conformarsi alle indicazioni di cui sopra.

La Giunta del **CCL-LM unanime approva.**

Segue il testo delle linee guida già approvate dal CdD:



## VADEMECUM del LAUREANDO

### *NORME DI COMPORTAMENTO DA TENERSI DA PARTE DEI CANDIDATI E DEI LORO FAMILIARI, DURANTE E DOPO LE SEDUTE DI LAUREA*

Caro Studente, il fatidico giorno dell'esame di Laurea è ormai prossimo. Sono giorni di tensione e di grande aspettativa da parte tua, dei tuoi parenti ed amici. Sarà un momento di grande impegno e di gioia più che meritata, ma è anche un vero esame e un atto ufficiale dell'Istituzione universitaria pubblica.

Invito pertanto te e chi ti accompagna ad avere rispetto dei tuoi compagni di Laurea e dei luoghi dove hai studiato seguendo le indicazioni che trovi di seguito.

È quanto mai opportuno che i festeggiamenti abbiano luogo in altra e più idonea sede. Grazie e auguri!

Ricordando che il cortile retrostante le aule è condominiale e vi si affacciano uffici e aziende la cui attività lavorativa sarà in corso, tutti i Laureandi, compagni di corso, parenti ed amici sono invitati a:

- Mantenere un tono di voce basso e rispettoso delle attività in corso.
- Evitare il lancio di prodotti che possano danneggiare o deturpare muri, locali e parti esterne, beni mobili ed immobili dell'Ateneo, degli spazi condominiali del Pier della Francesca e delle zone circostanti.
- Evitare l'allestimento di zone di ristoro con somministrazione di cibi e bevande.
- Evitare l'uso di botti, fumogeni o altri strumenti simili.
- Evitare l'imbrattamento di spazi interni ed esterni attigui alla sede con lanci di coriandoli e stelle filanti.
- Evitare l'imbrattamento dei muri con manifesti.

Università degli Studi di Torino  
Dipartimento di Informatica  
Corso di Laurea e Laurea Magistrale in Informatica



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

- Evitare il rilascio di immondizia di varia natura nei contenitori della raccolta differenziata senza alcuna attenzione alla tipologia di rifiuto, con conseguente aggravio dei servizi di pulizia.
- Evitare l'abbandono su strade e marciapiedi attigui alla sede di bottiglie e altri oggetti di vetro che possano costituire un pericolo per i passanti.
- Evitare gli schiamazzi, le urla e le smodatezze verbali che possano recare disturbo alle lezioni, allo svolgimento della sessione di Laurea, al personale dell'Ateneo e chi a lavora o abita in zona.
- Evitare tutti gli altri comportamenti non consoni alla normale attività istituzionale dell'Università.

Il Direttore del Dipartimento

**Il CCL-LM unanime approva**

**3.7 Aggiornamento composizioni Commissioni del CCL-LM**

Non ci sono aggiornamenti alle composizioni, che verranno riviste alla luce delle prossime prese di servizio previste dal 1 ottobre.

**3.8 Relazioni delle Commissioni del CCL-LM**

Non ci sono relazioni delle commissioni.

**4. Varie ed Eventuali**

Non ci sono Varie ed Eventuali

Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno, il Consiglio del Corso di Laurea e Corso di Laurea Magistrale in Informatica si chiude alle ore 16.10.

Il presente verbale viene **approvato seduta stante** dal CCL-LM.

La Presidente  
Prof.ssa Liliana Ardissono

Il Segretario  
Prof. Roberto Micalizio

La segretaria verbalizzante  
Paola Gatti